

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Арский детский сад №10»
Арского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Советом Учреждения
Протокол № 3
От 20 мая 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует деятельность Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Арский детский сад №10» Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Учреждения).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления ДООУ, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию организации образовательного и воспитательного процессов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в соответствии с Уставом ДООУ.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и иными органами самоуправления Учреждения.

2. Порядок формирования Совета ДООУ и его структура.

2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года в количестве 5 человек.

2.2. Совет Учреждения состоит из следующих участников образовательного процесса:

- 2 родителя (законных представителя) воспитанников;
- 2 работника ДООУ;
- 1 представитель Учредителя;
- кооптированные члены (при необходимости принятия решения вопросов функционирования и развития ДООУ).

3. Выборы в Совет ДООУ.

3.1. Члены Совета Учреждения от родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3.2. Члены Совета Учреждения от работников Учреждения избираются Общим собранием работников.

- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.
- 3.5. Заведующий ДОО оказывают организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Учреждения.
- 3.6. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться гласно и открыто.
- 3.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе выбирать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДОО;
 - представителей организаций образования;
 - граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.
- 3.8. Срок полномочий членов Совета Учреждения – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения из его состава, Совет совместно с заведующим ДОО принимает меры по замещению вакансии и вводит в состав Совета Учреждения представителя той части коллектива ДОО, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения.

4. Компетенция Совета Учреждения.

- 4.1. Совет Учреждения в рамках своей компетенции:
- определяет и утверждает стратегические цели, направления и приоритеты развития ДОО;
 - утверждает Программу развития;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности учреждения;
 - направляет Учредителю рекомендации по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
 - утверждает планы и программы учреждения по совершенствованию материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения о коллегиальных органах управления ДОО;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие права и обязанности воспитанников;
 - разрабатывает и принимает локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие взаимоотношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - осуществляет контроль организации питания в ДОО;
 - согласует порядок организации платных образовательных услуг;
 - осуществляет мероприятия по привлечению внебюджетных средств.

5. Управление и структура Совета Учреждения.

- 5.1. Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию:

- одной трети его состава;
- Учредителя Учреждения;
- заведующего Учреждением;
- педагогического совета Учреждения;
- общего собрания работников Учреждения;
- Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

5.5. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов Совета Учреждения.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5.7. Совет Учреждения несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- за компетентность принимаемых решений;
- за развитие принципов самоуправления Учреждения.

5.8. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.9. Документация Совета Учреждения хранится в учреждении.

5.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ,

6.3. До сведения работников настоящее Положение доводится под подпись.

**Лист ознакомления
с Положением о Совете Учреждения.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				